



COMUNE DI BELLIZZI

Provincia di Salerno

C.A.P. 84092 - Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

Tel. 0828/358011 - Fax 0828/355849

- ORIGINALE -

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 21 del ventinove luglio duemilaventuno

O G G E T T O: Affidamento in house del servizio di pulizia degli edifici pubblici ed in uso al Comune di di Bellizzi.

L'anno duemilaventuno, il giorno ventinove del mese di luglio, alle ore 17,00, nei locali dell'aula consiliare della Casa Comunale sita in via Manin, a seguito di convocazione del Presidente del Consiglio Comunale, prot.n.12426 del 23.07.2021 si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Presiede la seduta il Consigliere Nicola PELLEGRINO, Presidente del C.C.

Sindaco VOLPE DOMENICO: Presente SI

Cognome e Nome	Presente	Cognome e Nome	Presente
SIANI Fabiana	SI	CAPALDO Antonella	SI
STRIFEZZA Vitantonio	SI	CICCARIELLO Stefano	SI
PELLEGRINO Nicola	SI	DELL'ANGELO Bruno	SI
FLORIO Cristina	SI	D'ALESSIO Rolando	SI
MELAGRANO Adele	SI	ESPOSITO VALTER	SI
FEREOLI Antonio	SI	GAIOLA Ilaria	SI
GIELLO Marina	SI	MADDALO Angelo	SI
FOGLIA Maurizio	SI	BONAVITA Saviana	SI

Assiste alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Annalisa CONSOLI

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

- omissis -

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che

- la società COOPERAZIONE E RINASCITA S.r.l., partecipata al 100% dal comune di Bellizzi, destinata alla erogazione dei servizi pubblici locali nell'interesse della comunità territoriale, Iscritta alla C.C.I.A.A. di SALERNO, C.F. e P.I. 05288720658, REA SA424706, viene costituita in data 5.8.2014 con atto del notaio Luigi Capobianco, Rep. 24045 e Rac. 9347, quale progetto societario evolutivo e risolutivo sulle ceneri della Cooperazione & Sviluppo srl in liquidazione, Iscritta alla C.C.I.A.A. di SALERNO, C.F. e P.I. 04319760650, REA SA358204, costituita in data 16 dicembre 2005, con le seguenti finalità:
 - determinare condizioni di stabilità e futuro alla gestione dei servizi pubblici locali, in virtù di un percorso, concretizzatosi in un lavoro di ristrutturazione e di riqualificazione di uno stato di fatto originario, dato dalle condizioni della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in Liquidazione;
 - creare condizioni di progresso nella erogazione dei servizi locali, nella direzione di maggiori e migliori servizi, minori costi sociali, massima trasparenza, progresso tecnologico.
- con deliberazione di Consiglio comunale n.53 del 28.11.2014 veniva approvato il Regolamento per l'affidamento del Controllo Analogo" sulla società in house provinding Cooperazione & Rinascita Srl.;
- con deliberazione di Consiglio comunale n.8 del 30.3.2021 è stato approvato il Piano industriale e il fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 della società, in coerenza con le linee programmatiche indicate dal socio unico comune di Bellizzi, approvate con deliberazione di giunta comunale n. 123 del 26.11.2020, che propone il modello gestionale dei servizi offerti articolati in: Pulizia degli immobili comunali, Trasporto pubblico scolastico, Servizio mensa scolastica, Servizio parcheggi, Servizio affissioni, Gestione impianto sportivo Nuova Primavera, Servizi di manutenzione, Efficientamento tecnologico e Supporto amministrativo centrale unica di committenza, Gestione della Terza farmacia.

DATO ATTO della esigenza di affidare il servizio di *PULIZIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI ED IN USO AL COMUNE DI BELLIZZI* effettuando opportune analisi in merito alla modalità di affidamento, onde assicurare la funzionalità dei servizi pubblici e l'ottimizzazione dell'impegno delle risorse finanziarie destinate, garantendo il perseguimento dell'efficienza, efficacia ed economicità della prestazione;

CONSIDERATO che il modello organizzativo del servizio finora adottato dalla Cooperazione e Rinascita nel servizio reso, ha consentito una gestione razionale ed efficiente delle attività di pulizia, a vantaggio del contenimento della spesa e della conservazione del patrimonio;

RICHIAMATA la normativa vigente e la costante giurisprudenza nazionale e comunitaria, per cui la scelta espressa da un ente locale di rendere un dato servizio con una determinata modalità organizzativa, piuttosto che un'altra, o di ricorrere all'in house e non esternalizzare, è ampiamente discrezionale e funzionale alla valutazione ed all'apprezzamento del modello ritenuto più efficiente, economico ed ambientalmente sostenibile, concorrendo a tale ultima verifica anche il conseguimento di diversi indicatori di risultato ritenuti significativi dal Comune nella complessiva valutazione dell'interesse pubblico;

VISTO

- l'art. 34, comma 20, del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito con legge n. 221 del 17/12/2012, che stabilisce: *“Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”*;
- gli artt. 5 e 192 del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50, con particolare riferimento alla disposizione di cui al comma 2 del predetto art. 192, nella parte in cui dispone che *“ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”*;

DATO ATTO della *Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21)*, registrata al protocollo generale dell'ente n.12432 del 23.7.2021 e pubblicata sull'albo pretorio on line, predisposta dal Responsabile dell'Area Tecnica quale documento di sintesi esplicativo delle ragioni e di verifica della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento in house del servizio di **PULIZIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI ED IN USO AL COMUNE DI BELLIZZI**;

DATO ATTO, altresì, del parere favorevole espresso dal Revisore dei conti, con verbale n.10 del 29.07.2021 registrato al protocollo generale dell'Ente n. 12723 del 29.07.2021, all'affidamento in house providing del servizio di **PULIZIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI ED IN USO AL COMUNE DI BELLIZZI**;

UDITI gli interventi dei consiglieri D' Alessio, Fereoli e del Sindaco , riportati integralmente nel resoconto della seduta consiliare;

DATO ATTO CHE si allontana dall' aula il consigliere Ciccariello alle ore 17.48 per rientrarvi alle ore 17.49;

CON IL SEGUENTE ESITO DI VOTAZIONE reso nei modi e forme di legge:

Presenti n.17 ;

Favorevoli n.11 ;

Contrari n. 5 (D' Alessio, Esposito, Gaiola, Maddalo, Bonavita);

Astenuti : 01 (Pellegrino);

D E L I B E R A

1. **DI RENDERE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **DI APPROVARE** la *Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21)*, registrata al protocollo generale dell'ente n.12432 del 23.7.2021 e pubblicata sull'albo pretorio on line, predisposta dal Responsabile dell'Area Tecnica quale documento di sintesi esplicativo delle ragioni e di verifica della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento in house del servizio di *PULIZIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI ED IN USO AL COMUNE DI BELLIZZI*;
3. **DI DARE ATTO** del parere favorevole espresso dal Revisore dei conti, con verbale n.10 del 29.07.2021 registrato al protocollo generale dell'Ente n. 12723 del 29.07.2021 all'affidamento in house providing del servizio di *PULIZIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI ED IN USO AL COMUNE DI BELLIZZI*;
4. **DI AFFIDARE** in house alla società COOPERAZIONE E RINASCITA S.r.l., Iscritta alla C.C.I.A.A. di SALERNO, C.F. e P.I. 05288720658, REA SA424706, il servizio di *PULIZIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI ED IN USO AL COMUNE DI BELLIZZI* per l'importo annuale pari a € **54.517,92**, oltre iva come per legge;
5. **DI DEMANDARE** la Responsabile dell'Area Tecnica Igiene e Servizi al territorio l'adozione di tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento, per quanto di competenza;

6. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, recante il TUEL. **CON IL SEGUENTE ESITO DI VOTAZIONE** reso nei modi e forme di legge:

Presenti n.17 ;

Favorevoli n.11 ;

Contrari n. 5 (D' Alessio, Esposito, Gaiola, Maddalo, Bonavita);

Astenuti : 01 (Pellegrino);

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA CONSIGLIO

PROP. N. 652 Data: 23.7.2021

IL REDATTORE DELLA PROPOSTA: Arch. Francesca Ciancimino

OGGETTO: *Affidamento in house del servizio di PULIZIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI ED IN USO AL COMUNE DI BELLIZZI*

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 T.U.E.L. sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE AREA TECNICA IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO	Si esprime parere favorevole/contrario
	Bellizzi, li <u>23.7.2021</u> IL RESPONSABILE arch. Francesca Ciancimino <i>Francesca Ciancimino</i>
IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere favorevole/contrario
	Bellizzi, li _____ IL RESPONSABILE dr. Gianfranco Bassi <i>Gianfranco Bassi</i>

DELIBERAZIONE DI C.C.N. 21 DEL 29-07-2021

COMUNE DI BELLIZZI(SA)
REVISORE UNICO

VERBALE N. 10 DEL 29.07.2021

COMUNE DI BELLIZZI		
PROV. DI SALERNO		
29 LUG. 2021		
PROT. N.	12723	
CAT.	CL.	FASC.

Alla cortese attenzione

- Sindaco
- Segretario del Comune
- Responsabile del Settore Finanziario

Oggetto: Parere affidamento "Servizio di manutenzione del patrimonio immobiliare delle strade e del verde pubblico" e "Servizio di pulizia degli edifici pubblici" alla società *in house* del Comune di Bellizzi "Cooperazione & Rinascita s.r.l."

In data 29 luglio 2021 si è riunito presso l'Ente il dott. Antonio Goccia per esprimere parere sulle proposte di Delibera del Consiglio Comunale di cui in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che

- la società COOPERAZIONE E RINASCITA S.r.l., partecipata al 100% dal comune di Bellizzi, destinata alla erogazione dei servizi pubblici locali nell'interesse della comunità territoriale, Iscritta alla C.C.I.A.A. di SALERNO, C.F. e P.I. 05288720658, REA SA424706, viene costituita in data 5.8.2014 con atto del notaio Luigi Capobianco, Rep. 24045 e Rac. 9347, quale progetto societario evolutivo e risolutivo sulle ceneri della Cooperazione & Sviluppo srl in liquidazione, Iscritta alla C.C.I.A.A. di SALERNO, C.F. e P.I. 04319760650, REA SA358204, costituita in data 16 dicembre 2005, con le seguenti finalità:
 - determinare condizioni di stabilità e futuro alla gestione dei servizi pubblici locali, in virtù di un percorso, concretizzatosi in un lavoro di ristrutturazione e di riqualificazione di uno stato di fatto originario, dato dalle condizioni della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in Liquidazione;
 - creare condizioni di progresso nella erogazione dei servizi locali, nella direzione di maggiori e migliori servizi, minori costi sociali, massima trasparenza, progresso tecnologico.
- con deliberazione di Consiglio comunale n.53 del 28.11.2014 veniva approvato il Regolamento per l'affidamento del Controllo Analogico” sulla società in house provinding Cooperazione & Rinascita Srl.;
- con deliberazione di Consiglio comunale n.8 del 30.3.2021 è stato approvato il Piano industriale e il fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 della società, in coerenza con le linee programmatiche indicate dal socio unico comune di Bellizzi, approvate con deliberazione di giunta comunale n. 123 del 26.11.2020, che propone il modello gestionale dei servizi offerti articolati in: Pulizia degli immobili comunali, Trasporto pubblico scolastico, Servizio mensa scolastica, Servizio parcheggi, Servizio affissioni, Gestione impianto sportivo Nuova Primavera, Servizi di manutenzione, efficientamento tecnologico e Supporto amministrativo centrale unica di committenza, Gestione della Terza farmacia.

DATO ATTO della esigenza di affidare il servizio di *MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, DELLE STRADE E AREE DI COMPETENZA COMUNALE E DEL VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI BELLIZZI* effettuando opportune analisi in merito alla modalità di affidamento, onde assicurare la funzionalità dei servizi pubblici e l'ottimizzazione dell'impegno delle risorse finanziarie destinate, garantendo il perseguimento dell'efficienza, efficacia ed economicità della prestazione;

CONSIDERATO che il modello organizzativo della manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare, delle strade e del verde pubblico, finora adottato dalla Cooperazione e Rinascita nel servizio reso, ha consentito una gestione razionale ed efficiente delle attività manutentive, a vantaggio del contenimento della spesa e della conservazione del patrimonio, ritardando la necessità di interventi manutentivi straordinari;

RICHIAMATA la normativa vigente e la costante giurisprudenza nazionale e comunitaria, per cui la scelta espressa da un ente locale di rendere un dato servizio con una determinata modalità organizzativa, piuttosto che un'altra, o di ricorrere all'in house e non esternalizzare, è ampiamente discrezionale e funzionale alla valutazione ed all'apprezzamento del modello ritenuto più efficiente, economico ed ambientalmente sostenibile, concorrendo a tale ultima verifica anche il conseguimento di diversi indicatori di risultato ritenuti significativi dal Comune nella complessiva valutazione dell'interesse pubblico;

VISTO

- l'art. 34, comma 20, del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito con legge n. 221 del 17/12/2012, che stabilisce: "*Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste*";
- gli artt. 5 e 192 del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50, con particolare riferimento alla disposizione di cui al comma 2 del predetto art. 192, nella parte in cui dispone che "*ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche*";

viste le *Relazioni illustrative delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21)*, registrate al protocollo generale dell'ente rispettivamente ai nn.12431 del 23.7.2021 e 12432 del 23.7.2021, pubblicate sull'albo pretorio on line, predisposte dal Responsabile dell'Area Tecnica quale documento di sintesi esplicativo delle ragioni e di verifica della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento in house del servizio di *MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, DELLE STRADE E AREE DI COMPETENZA COMUNALE E DEL VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI BELLIZZI* e del servizio di *PULIZIA DEGLI EDIFICI IN USO AL COMUNE DI BELLIZZI* in cui vengono esplicitate la convenienza economica di tali affidamenti;

Il Revisore Unico analizzato le proposte di deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulle proposte di Delibera del Consiglio Comunale aventi ad oggetto l'affidamento in house del "Servizio di Manutenzione del patrimonio immobiliare, delle strade di competenza comunale e del verde pubblico" e del "Servizio di pulizia degli edifici pubblici in uso al Comune di Bellizzi".

IL REVISORE

Dott. Antonio Goccia





AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO

SERVIZIO DI
PULIZIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI ED IN USO AL COMUNE DI BELLIZZI

***Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti
previsti per la forma di affidamento prescelta***

(ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21)

COMUNE DI BELLIZZI
Protocollo N. 0012432/2021 del 23/07/2021



AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO

Sommario

INFORMAZIONI DI SINTESI	3
SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE	3
SEZIONE A - NORMATIVA DI RIFERIMENTO	4
SEZIONE B - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE	4
B.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	4
B.2 OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE	8
SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA	8
SEZIONE D - MOTIVAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA DELLA SCELTA	10



AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO

INFORMAZIONI DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	<i>SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI ED IN USO AL COMUNE DI BELLIZZI</i>
Ente affidante	COMUNE DI BELLIZZI
Tipo di affidamento	Contratto d servizio
Modalità di affidamento	Affidamento diretto a società in house
Durata del contratto	Due anni – ventiquattro mesi
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	Nuovo affidamento
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Comune di Bellizzi

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	architetto Francesca Ciancimino
Ente di riferimento	Comune di Bellizzi
Area/servizio	Area Tecnica Igiene e Servizi al Territorio
Telefono	0828.358047
Email	f.ciancimino@comune.bellizzi.sa.it
Data di redazione	19/7/2021



AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO

SEZIONE A - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Premesso

- l'art. 34, comma 20, del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito con legge n. 221 del 17/12/2012, che stabilisce: *"Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste"*;
- gli artt. 5 e 192 del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50, con particolare riferimento alla disposizione di cui al comma 2 del predetto art. 192, nella parte in cui dispone che *"ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche"*;

il presente documento relaziona, ai sensi dell'articolo 34, comma 20, del D.lgs179/2021 convertito in legge n.221/2012, circa le motivazioni dell'affidamento diretto del servizio di *Pulizia degli edifici pubblici ed in uso al comune di Bellizzi* alla società in house Cooperazione & Rinascita srl, partecipata al 100% dal comune di Bellizzi, destinata alla erogazione dei servizi pubblici locali nell'interesse della comunità territoriale.

SEZIONE B - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

B.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'esecuzione delle pulizie ordinarie, giornaliere e periodiche della sede municipale nonché di tutti gli edifici pubblici adibiti ad usi diversi afferenti al Comune di Bellizzi, da effettuarsi sotto l'osservanza del disciplinare tecnico, delle norme di igiene e sanità vigenti in materia, degli accordi nazionali e provinciali relativi al personale impiegato e delle disposizioni comunque applicabili in materia di pubblici servizi.

Gli interventi di pulizia riguardano gli edifici di seguito elencati, con indicazione delle relative superfici di pavimento da pulire e la periodicità di intervento. Le metrature degli ambienti e le destinazioni d'uso dei locali di seguito riportate sono da ritenersi indicative e calcolate al netto delle pareti.



AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO

Uffici della Casa Municipale in Via Manin così distribuiti (giornaliera 5/7)

Uffici della casa comunale in Via Manin	mq
Piano seminterrato (Ufficio Polizia Municipale)	180
Piano terra (Protocollo-front-office -URP)	63
Piano terra (Blocco A)	289
Piano terra (Blocco B)	214
Piano primo (Blocco A)	261
Piano primo (Blocco B)	225
Piano secondo (Blocco A)	139
Piano secondo (Blocco B)	226
Totale	1.597

Bagni pubblici Area Mercato	(bisettimanale 2/7)
Strutture di servizio annesse al campo sportivo Nuova Primavera	(giornaliera 7/7)
Centro Sociale Polivalente in P.zza Europa	(bisettimanale 2/7)
Aula consiliare in Via Manin	(settimanale 1/7)
Biblioteca comunale P.zza Giovanni XXIII	(trisettimanale 3/7)

Locali comunali adibiti ad usi diversi	mq
Bagni pubblici Piazza Mercato	30
Strutture di servizio annesse al campo sportivo Nuova Primavera	293
Centro Sociale Polivalente in Piazza Europa	235
Aula Consiliare in Via Manin	262
Biblioteca Comunale P.zza Giovanni XXIII	357
totale	1.177

Gli interventi richiesti a seconda della periodicità si articolano in:

1. PULIZIA ORDINARIA CON FREQUENZA GIORNALIERA, TRISETTIMANALE, BISETTIMANALE E SETTIMANALE

Codice Descrizione Interventi

A1 Detersione e disinfezione degli idrosanitari e di tutti gli accessori ed arredi presenti nei servizi igienici, lavaggio dei relativi pavimenti, con rifornimento di carta igienica, sapone liquido ed asciugamani in rotoli o carta-asciugamani negli appositi dispensatori, ove mancanti.

A2 Scopatura ad umido (con scopa a frange o altro attrezzo) degli ambienti aperti al pubblico.



AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO

A3 Scopatura accurata di pavimenti negli atrii, corridoi, scale, uffici, sale riunioni, pianerottoli, ripostigli, ingressi, cabine ascensori e loro battiscopa. I locali elencati dovranno essere opportunamente arieggiati.

A4 Svuotamento dei contenitori portarifiuti, con eventuale sostituzione del sacchetto di plastica laddove necessario.

A5 Spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutte le superfici orizzontali accessibili senza l'uso di scale (scrivanie, tavoli, sedie, telefoni, arredi, computer ecc.). A tal proposito si specifica che la spolveratura dei computer e loro video dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici.

A6 Deterzione accurata e pulizia di locali, arredi e vetrate degli uffici di maggiore affluenza di utenti, quali front-office del palazzo comunale e della Polizia Municipale.

A7 Spolveratura ad umido delle vetrate d'ingresso degli edifici.

A8 Conferimento dei rifiuti riciclabili ed indifferenziati raccolti negli appositi sacchi per le raccolte differenziate, forniti dall'amministrazione comunale, all'esterno degli edifici nei giorni ed agli orari che saranno comunicati, da posizionarsi in modo tale da non creare intralcio alla circolazione.

A9 Scuotimento ed aspirazione di ogni zerbino o sottopiedi esistenti.

A10 Pulizia dei posacenere interni ed esterni agli edifici, ovunque dislocati.

2. LAVORO ORDINARIO QUINDICINALE

Codice Descrizione interventi

Per tutti gli ambienti dovranno essere garantiti i seguenti servizi da effettuarsi con cadenza quindicinale:

B1 Pulizia superfici piastrellate dei locali dei servizi igienici e lucidatura della rubinetteria

B2 Eliminazione di ragnatele da soffitti e pareti in ogni locale.

3. LAVORO ORDINARIO MENSILE

Codice Descrizione interventi

Per tutti gli ambienti dovranno essere garantiti i seguenti servizi da effettuarsi con cadenza mensile:

C1 Scopatura di porticati, androni, cortili interni, scalinate e scivoli di accesso alle stesse;

C2 Eliminazione delle impronte manuali su tutte le superfici verticali fino ad altezza d'uomo, sulle pareti divisorie, porte, finestre e ascensori.

C3 Pulizia delle scale: lavaggio dei singoli gradini e pianerottoli con prodotti appropriati per l'eliminazione di macchie.

C4 Lavaggio superfici a vetro delle finestre, portafinestre, vetri divisori degli uffici, cristalli d'ingresso e pareti in cristallo, vetri delle scale e pianerottoli.

C5 Lavaggio con apposita soluzione detergente degli elementi radianti.

C6 Pulizia ripiani superiori esterni degli armadi, resi disponibili e sgomberati a cura del committente.

C7 Lavaggio di porte, pareti lavabili, pareti attrezzate, scaffalature, librerie, mensole, zoccolini, attrezzature, lavaggio superfici interne ascensori.



AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO

4. LAVORO ORDINARIO SEMESTRALE

Codice Descrizione interventi

Per tutti gli ambienti dovranno essere garantiti i seguenti servizi da effettuarsi con cadenza semestrale:

D1 Lavaggio di veneziane interne e delle superfici esterne a vetro delle finestre, compresi telai, controtelai, davanzali, ecc., dei cristalli d'ingresso e delle pareti in cristallo.

D2 Pulizia con idonei prodotti di cancelli e portoni esterni in metallo

D3 Lavaggio con apposita soluzione detergente di tapparelle, veneziane e similari.

L'affidataria è tenuta inoltre a:

- a) mettere a disposizione i materiali di consumo quali sapone detergente e carta igienica ad uso dei servizi igienici di tutti gli edifici comunali nei quali svolge le prestazioni oggetto del presente affidamento, per il loro successivo posizionamento nei servizi e rifornimento degli appositi dispenser;
- b) conferire i rifiuti riciclabili ed indifferenziati raccolti negli appositi sacchi o contenitori per le raccolte differenziate, forniti dall'amministrazione comunale, all'esterno degli edifici nei giorni ed agli orari che saranno comunicati da posizionarsi in modo tale da non creare intralcio alla circolazione.

La pulizia degli uffici e locali della sede municipale dovrà essere effettuata al di fuori dell'orario di servizio dei dipendenti e pertanto:

- nei giorni di lunedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00 o dopo le ore 19.00
- negli altri giorni con esclusione di sabato e domenica dopo le ore 14.00.

5. PULIZIE STRAORDINARIE O A CHIAMATA

Si identificano come prestazioni straordinarie le seguenti fattispecie:

- Pulizie da effettuarsi a seguito di lavori straordinari di ristrutturazione, manutenzione o conservazione dei locali, ritenuti urgenti ed imprevedibili dall'Amministrazione;
- Pulizie a seguito di celebrazioni di matrimoni civili;
- Pulizie a seguito di lavori di manutenzione ordinaria di particolare impatto con il servizio di pulizia e sanificazione quali: imbiancatura locali, sostituzione di cavi o tubi esterni;
- Pulizia a seguito di fattori climatici di particolare consistenza;
- Pulizia in dipendenza di mostre, manifestazioni, congressi, concerti ed eventi di particolare interesse pubblico.

Il compenso per dette prestazioni è ricompreso nel corrispettivo del presente contratto e nessun compenso aggiuntivo verrà riconosciuto per materiali ed attrezzature impiegate, salvo nel caso la prestazione preveda l'utilizzo di particolari attrezzature (ponteggi, pedane elevatrici, autogrù), nonché l'utilizzo di materiali specifici; in tal caso il relativo compenso potrà essere integrato dai relativi costi con presentazione di idoneo preventivo accettato dal referente dell'Amministrazione. L'affidataria si impegna a garantire che le prestazioni straordinarie di cui al presente articolo dovranno essere in ogni caso iniziate entro il termine massimo di 7 (sette) giorni consecutivi dalla ricezione della richiesta scritta del referente dell'Amministrazione, salvo diversa disposizione del responsabile del servizio.



AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO

B.2 OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Il servizio di pulizia degli immobili comunali, o in uso al comune, è un servizio pubblico locale a rilevanza economica, così come sottolineato con deliberazione n. 6/2015 dal Comitato per lo Sviluppo del Verde Pubblico istituito presso il MATTM (Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare). A partire da tale inquadramento occorre comprendere anche quali sono gli obblighi di servizio pubblico, trattandosi di "servizi forniti dietro retribuzione, che assolvono missioni d'interesse generale e sono quindi assoggettati dagli Stati membri a specifici obblighi di servizio pubblico" (cfr. Commissione Europea). Si tratta di servizi che le autorità pubbliche ritengono di interesse generale e che, se affidati al mercato, potrebbero non essere garantiti. Il riconoscimento di un'attività come di interesse economico generale comporta il suo assoggettamento ad una disciplina regolatoria in misura e con modalità correlate e proporzionali all'obiettivo che l'autorità pubblica ha assegnato al servizio.

Il servizio di pulizia degli immobili comunali assume la veste di servizio a domanda collettiva con carattere di universalità. È, inoltre, un servizio gratuito per il cittadino, in quanto non vi sono tariffe a carico dei fruitori, e della collettività in generale, poiché l'attività manutentiva viene finanziata interamente con la finanza locale (tributi locali, eventuali contributi e trasferimenti statali e regionali, ecc.).

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici, finalizzati ad assicurare l'efficienza e la fruibilità del patrimonio pubblico, quale bene strumentale all'erogazione di servizi materiali e immateriali alla collettività, e garantendo qualità e protezione all'ambiente. I servizi non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore e/o di impossibilità sopravvenuta di tutte o di parte delle prestazioni richieste. Il gestore dovrà tempestivamente e senza ritardo segnalare per iscritto all'Amministrazione le ragioni oggettive che giustificano l'interruzione di parte o di tutto il servizio. In caso di abbandono o sospensione del servizio da parte del Gestore, al di fuori dei casi sopra indicati, l'Amministrazione intimerà per iscritto di proseguire il servizio, applicherà le penali previste e/o risolverà il contratto nei casi previsti, con riserva di quantificare i danni patiti a seguito del mancato rispetto delle obbligazioni previste nel contratto. Per l'esecuzione dei servizi non rimandabili, l'Amministrazione potrà utilizzare una Ditta di propria fiducia per far fronte alle obbligazioni non eseguite dall'Affidataria, addebitando alla stessa le relative spese sostenute. L'appalto comprende tutte le prestazioni ed i servizi specificati nel capitolato e, comunque, ogni onere relativo al personale e alla sua gestione, alle attrezzature e ai mezzi e alla loro manutenzione, alle aree e agli uffici.

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

La società COOPERAZIONE E RINASCITA S.r.l., con sede legale in Bellizzi, alla via Manin 23, Iscritta alla C.C.I.A.A. di SALERNO, C.F. e P.I. 05288720658, REA SA424706, viene costituita in data 5.8.2014 con atto del notaio Luigi Capobianco, Rep. 24045 e Rac. 9347, quale progetto societario evolutivo e risolutivo sulle ceneri della Cooperazione & Sviluppo srl in liquidazione, Iscritta alla C.C.I.A.A. di SALERNO, C.F. e P.I. 04319760650, REA SA358204, costituita in data 16 dicembre 2005, con le seguenti finalità:



AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO

- determinare condizioni di stabilità e futuro alla gestione dei servizi pubblici locali, in virtù di un percorso, concretizzatosi in un lavoro di ristrutturazione e di riqualificazione di uno stato di fatto originario, dato dalle condizioni della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in Liquidazione;
- creare condizioni di progresso nella erogazione dei servizi locali, nella direzione di maggiori e migliori servizi, minori costi sociali, massima trasparenza, progresso tecnologico.

Con deliberazione di Consiglio comunale n.53 del 28.11.2014 veniva approvato il Regolamento per l'affidamento del Controllo Analogico" sulla società in house provinding Cooperazione & Rinascita Srl.

Con deliberazione di Consiglio comunale n.8 del 30.3.2021 è stato approvato il Piano industriale e il fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 della società, in coerenza con le linee programmatiche indicate dal socio unico comune di Bellizzi, approvate con deliberazione di giunta comunale n. 123 del 26.11.2020, che propone il modello gestionale dei servizi offerti articolati in: Pulizia degli immobili comunali, Trasporto pubblico scolastico, Servizio mensa scolastica, Servizio parcheggi, Servizio affissioni, Gestione impianto sportivo Nuova Primavera, Servizi di manutenzione, Efficientamento tecnologico e Supporto amministrativo centrale unica di committenza, Gestione della Terza farmacia.

Il modello organizzativo adottato dalla Cooperazione e Rinascita è articolato in attività di gestione, pianificazione, progettazione, coordinamento, ottimizzazione e controllo della corretta esecuzione dei servizi svolti sul territorio, attraverso l'assetto organizzativo caratterizzato da:

- chiara identificazione delle responsabilità gestionali
- massima economicità nell'organizzazione del lavoro, anche mediante esternalizzazione di gestione di settori di attività e collaborazioni professionali
- distinzione delle funzioni infrastrutturali, tipicamente di supporto ai processi aventi carattere generale, da quelle operative, dedicate allo svolgimento di servizi di manutenzione degli impianti;
- raggruppamento delle funzioni operative, anche mediante la costituzione di gruppi di lavoro con elevato grado di competenza,
- definizione, per ciascun ufficio, delle ordinarie funzioni operative, che potranno essere integrate o aggiornate in caso di necessità.

La necessità di affidare i servizi di pulizia degli immobili comunali nasce dalla condizione oggettiva di non disporre di idoneo personale per una gestione diretta delle relative attività e, soprattutto, dell'assenza di una struttura organizzativa che consenta di programmare e controllare la realizzazione degli stessi interventi.

Il modello finora proposto dalla Cooperazione e Rinascita ha consentito una gestione razionale ed efficiente delle attività di pulizia, a vantaggio del contenimento della spesa e della conservazione del patrimonio.

Richiamando la normativa vigente e la costante giurisprudenza nazionale e comunitaria, la scelta espressa da un ente locale di rendere un dato servizio con una determinata modalità organizzativa, piuttosto che un'altra, o di ricorrere all'in house e non esternalizzare, è ampiamente discrezionale e funzionale alla valutazione ed all'apprezzamento del modello ritenuto più efficiente, economico ed ambientalmente sostenibile, concorrendo a tale ultima verifica anche il conseguimento di diversi indicatori di risultato ritenuti significativi dal Comune nella complessiva valutazione dell'interesse pubblico.



AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO

La strutturazione aziendale della Cooperazione e Rinascita assicura il rispetto dei requisiti e dei principi comunitari che legittimano l'affidamento in house, riconducibili alla titolarità interamente pubblica del capitale sociale, alla sussistenza di un controllo del socio pubblico analogo a quello che il socio pubblico può esperire sulle proprie articolazioni organizzative ed alla destinazione prevalente dell'attività in favore del socio pubblico ed al relativo ambito territoriale, il tutto come meglio evidenziato nel proseguo della presente relazione.

Sul fronte operativo, i risultati gestionali conseguiti nel corso degli anni ed integralmente riproposti con ulteriori migliorie nell'affidamento, cui si riferisce la presente relazione, dimostrano la convenienza tecnico-economica ed ambientale della decisione da assumere circa l'affidamento del servizio.

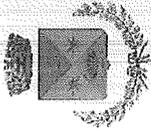
Gli indicatori di risultato prescelti per la verifica della efficienza, economicità e sostenibilità del modello organizzativo di gestione del servizio proposto dalla Cooperativa, conseguenti alla attenta e continua attività di monitoraggio dello stato d'uso e di programmazione degli interventi, consistono nella:

- Riduzione dei tempi di intervento
- Miglioramento dei requisiti di pulizia e fruibilità.

SEZIONE D - MOTIVAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA DELLA SCELTA

Il tema della congruità economica del servizio offerto è un tema certamente complesso, stante il fatto che la valutazione di un servizio articolato quale quello di che trattasi deve tener conto di una serie di variabili (modalità di gestione ed articolazione dei servizi, elementi qualitativi di pregio dei servizi, risultati attesi, ambito delle prestazioni oggetto di affidamento, etc.) che non è facile monitorare e valutare nell'ambito di una verifica dei cd "prezzi di mercato." Sul punto vale preliminarmente la pena di rammentare quanto recentemente stabilito dal TAR Lombardia, Brescia, sez.II, n. 691/2016, per cui *"una modesta differenza sui costi complessivi non interferisca sulla bontà complessiva dell'opzione per il modello in house. Quest'ultimo, infatti, deve obbedire a canoni di economicità, e tuttavia si differenzia dal sistema della gara pubblica, per cui anche un prezzo complessivamente (e moderatamente) superiore non compromette (necessariamente) gli obiettivi di interesse pubblico perseguiti dall'amministrazione precedente, in presenza di indicatori positivi rinvenibili nel disciplinare e nel contratto di servizio"*. Nella stessa sentenza si rammenta inoltre che la relazione ex art. 34...., *"è finalizzata a rendere trasparenti e conoscibili agli interessati tanto le operazioni di riscontro delle caratteristiche che fanno dell'affidataria una società in house, quanto il processo d'individuazione del modello più efficiente ed economico alla luce di una valutazione comparativa di tutti gli interessi pubblici e privati coinvolti"* (T.A.R. Friuli Venezia Giulia – 26/10/2015 n. 468; T.A.R. Abruzzo Pescara – 14/8/2015 n. 349), richiamandosi quindi le previsioni di cui all'art. 192 comma 2 del D.Lgs 50/2016.

Il costo annuo del servizio di pulizia degli immobili comunali affidato alla Cooperazione e Rinascita per le annualità 2019 e 2020 è pari ad **€ 51.840,36**, oltre iva come per legge, come da Piano industriale 2019-2023 e successivo verbale al protocollo 2244 del 4.2.2019.



COMUNE DI BELLIZZI
PROVINCIA DI SALERNO

AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO

L'Area igiene e servizi al territorio ha condotto una stima analitica del costo del servizio di pulizia degli immobili comunali, proposto nel Piano Industriale 2021-2013 e come sopra illustrato, determinando la spesa annua complessiva pari a € 80.146,98, oltre iva come per legge, come rilevabile dalla seguente tabella riepilogativa.

Localizzazione	Area totale	Area corridoi		Area uffici		Area servizi		Superfici vetro		Lavaggio (1) 0,15 €/mq	Servizi igienici (2) € 0,61 €/mq	Superfici vetro (3) € 0,12 €/mq
		Sup.	Freq.	Sup.	Freq.	Sup.	Freq.	Sup.	Freq.			
Comune - Piano seminterrato (Ufficio Polizia Municipale)	180											
Comune - Piano terra (Protocollo-front-office -JRP)	63											
Comune - Piano terra (Blocco A)	289											
Comune - Piano terra (Blocco B)	214											
Comune - Piano primo (Blocco A)	261											
Comune - Piano primo (Blocco B)	225											
Comune - Piano secondo (Blocco A)	139											
Comune - Piano secondo (Blocco B)	226											
TOTALE COMUNE	1597	479	5	1038	2	80	5	532	0,25	670,74 €	243,54 €	15,97 €
Bagni pubblici Piazza Mercato	30					30	2	10	0,25	0,00 €	36,60 €	0,30 €
Strutture di servizio annesse al campo sportivo Nuova Primavera	310	183	7	112	2	16	7	103	0,25	225,23 €	66,19 €	3,10 €
Centro Sociale Polivalente in Piazza Europa	235			223	2	12	2	78	0,25	66,98 €	14,34 €	2,35 €
Aula Consiliare in Via Manin	262			262	1			87	0,25	39,30 €	0,00 €	2,62 €
Biblioteca Comunale P.zza Giovanni XXIII	357	107	3	232	2	18	3	119	0,25	117,81 €	32,67 €	3,57 €
									costo settimanale	1.120,05 €	393,33 €	27,91 €
											totale costo settimanale	1.541,29 €
											costo annuale	80.146,98 €

(1) Lavaggio, previa scopatura e incluso pulizia della zona maniglie degli infissi, svuotamento cestini e spolvero ad umido delle superfici orizzontali

(2) Servizi igienici, incluso pulizia pezzi igienici e specchi, rabbocco materiale di consumo, pulizia quindicinale delle piastrelle

(3) Superfici vetro, incluso pulizia dei monitor, degli infissi e degli arredi



AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO

Al fine di verificare la congruità dell'offerta proposta dalla Cooperazione e Rinascita, pari al costo annuo di € **54.517,92**, è stata condotta dall'Area tecnica indagine di mercato consultando tre operatori del settore con note al protocollo 10096.2021, 10097.2021, 10098.2021, che non hanno ricevuto riscontro, dimostrando l'evidente disinteresse al servizio in oggetto.

Per quanto precedentemente esposto, si esprime la fattibilità tecnica ed economica della proposta di affidamento in house alla Cooperazione e Rinascita srl del SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI ED IN USO AL COMUNE DI BELLIZZI, verificando sia la sussistenza dei requisiti di legge per l'affidamento in house e sia l'economicità dell'offerta, risultante dalla consultazione del mercato di riferimento.

Il Responsabile dell'Area
arch. Francesca Ciancimino



COMUNE DI BELLIZZI

Provincia di Salerno

C.A.P. 84092 - Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

Fel. 0828/358011 - Fax 0828/355849

Verbale della Deliberazione di Consiglio Comunale

N.21 del ventinove luglio duemilaventuno

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL C.C.

Dott. Nicola PELLEGRINO



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Annalisa CONSOLI

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Comunale in data 05/08/2021 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 20/08/2021

Dalla Residenza Municipale, addì 05/08/2021



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Annalisa CONSOLI

Si certifica che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs. n. 267/2000 recante il T.U.E.L.

Dalla Residenza Municipale li 05/08/2021



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Annalisa CONSOLI